

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра науки и
высшего образования Российской
Федерации

А.М. Медведев

«24» августа 2019 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту
«Обеспечение участия не менее 20% научно-педагогических работников
образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования
(дополнительных образовательных программ и программ профессионального
обучения)» федерального проекта «Новые возможности для каждого»
национального проекта «Образование» в 2019 году».

(шифр конкурсного отбора 2019-НВДК-04)

Москва, 2019 г.

Содержание документации о конкурсном отборе

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	3
1. Общие сведения.....	3
2. Требования к участникам конкурсного отбора	5
3. Расходы на участие в конкурсном отборе	6
4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора и документацию об отборе.....	6
5. Отказ от проведения отбора.....	6
6. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе.....	7
7. Требования к форме, составу заявки на участие в отборе	8
8. Подача заявки на участие в отборе.....	10
9. Изменение и отзыв заявки на участие в отборе	11
10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе	12
11. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе.....	13
12. Возврат заявок на участие в отборе.....	14
13. Прочие условия	14
II. Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году ¹⁸	
Форма 1. Заявка на участие в отборе.....	18
Форма 2. Опись документов.....	21
Форма 3. Доверенность.....	24

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

1. Общие сведения

1.1. Настоящая документация о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию проекта «Обеспечение участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году».

Конкурсный отбор (далее также – отбор) проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.04.2019 № 525 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» (далее – Правила предоставления грантов), в рамках реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» и на основании приказа Минобрнауки России «Об объявлении в 2019 году конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в целях реализации мероприятия по обеспечению участия не менее 20 процентов научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения) федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование».

1.2. Отбор проводится Комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в целях реализации мероприятия по обеспечению участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» (далее – Комиссия).

1.3. Участниками конкурса являются образовательные организации высшего образования (далее – образовательные организации), являющиеся бюджетными и автономными учреждениями и иными некоммерческими организациями, за исключением казенных учреждений, представившие заявки на участие в конкурсе (далее - заявки) и соответствующие требованиям, установленным настоящей

документацией.

Конкурсный отбор организаций-победителей осуществляется на основании оценки качества заявки согласно критериям оценки заявок, установленным в приложении №1 к настоящей документации.

1.4. Грант предоставляется образовательным организациям, отобранным по результатам конкурсного отбора на предоставление грантов (далее - конкурс), при условии наличия обязательства образовательной организации, признанной победителем конкурса, использования средств грантов на реализацию мероприятия «Обеспечение участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)»

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета в рамках реализации проекта «Обеспечение участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году».

1.5. Объем финансирования из средств федерального бюджета образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы, в 2019 году составляет – 3 млн. рублей.

Победителем будет признан участник, занявший 1-ое место в рейтинге оценок в соответствии с Приложением № 1 к текущей документации.

В случае если размер гранта, предоставляемого организации-победителю в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, организация-победитель вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятия в полном объеме согласно размеру гранта, указанному в заявке. отказаться от получения гранта, о чем образовательная организация должна проинформировать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в письменной форме в течение 10 календарных дней с даты опубликования протокола оценки заявок.

Результатом (целевыми показателями) предоставления гранта является:

Доля научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования, принимающих участие в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ

профессионального обучения), в общей численности научно-педагогических работников образовательных организаций.

Значение показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. Гранты предоставляются образовательным организациям, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, соответствуют следующим требованиям:

а) образовательная организация не получала субсидий (гранты) из федерального бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Правил предоставления грантов;

б) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

в) у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) образовательная организация не находится в процессе ликвидации, банкротства;

д) с образовательной организацией не расторглось соглашение о предоставлении гранта;

е) в отношении образовательной организации не применялись штрафные санкции;

ж) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Основаниями для отказа в участии образовательной организации в конкурсе являются:

– несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, указанным в пункте 6.1. настоящей документации, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.1. настоящей документации;

– выявление фактов недостоверности сведений, представленных организацией в документах, указанных в пункте 6.1. настоящей документации;

– несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящей документации.

3. Расходы на участие в конкурсном отборе

3.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора и документацию об отборе

4.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Минобрнауки России) внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

4.2. Изменения, вносимые в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещаются в течение 1 рабочего дня на сайте Минобрнауки России.

4.3. Лица, заинтересованные принять участие в отборе, самостоятельно отслеживают на сайте Минобрнауки России изменения, вносимые в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе.

4.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники отбора своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещенными на сайте Минобрнауки России.

5. Отказ от проведения отбора

5.1. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

5.2. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе в проведении отбора, соответствующее уведомление размещается на сайте Минобрнауки России не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении отбора.

5.3. Конверты с заявками на участие в отборе, поступившие в Минобрнауки России к моменту принятия решения об отказе в проведении отбора, не вскрываются, представленные на отбор заявки направляются представившим их участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении отбора.

6. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе

6.1. Для участия в конкурсе образовательная организация в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации заявку, включающую:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя образовательной организации или лица, исполняющего обязанности руководителя образовательной организации, об участии в конкурсе, включающее:

обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятия по обеспечению участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения);

согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

б) копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет", не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления образовательной организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

г) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и

последующее заключение соглашения о предоставлении гранта;

д) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у образовательной организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления образовательной организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

е) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

ж) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) образовательной организации, подтверждающую соответствие образовательной организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящей документации.

7. Требования к форме, составу заявки на участие в отборе

7.1. Участник конкурсного отбора готовит заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией с использованием рекомендуемых форм документов, установленных разделом II «Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)» настоящей документации об отборе.

7.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в отборе:

– должны быть скреплены печатью участника отбора и заверены подписью полномочного должностного лица участника отбора, если это предусмотрено установленной формой документа;

– должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в отборе не допускается.

7.3. Заявка на участие в отборе должна быть подготовлена и представлена на

русском языке.

Входящие в заявку на участие в отборе документы, оригиналы которых выданы участнику отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть повергнут консульской легализации.

7.4. Все суммы денежных средств, указанные в заявках на участие в отборе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам отбора третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае если участник отбора не имеет возможности в своей заявке указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения извещения о проведении отбора на сайте Минобрнауки России.

Выражение денежных сумм в заявке на участие в отборе в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие такой заявки требованиям, установленным настоящей документацией об отборе.

7.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

7.6. Участник отбора вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей документацией об отборе.

7.7. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 2 «Опись документов» настоящей документации об отборе.

7.8. Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация

листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки на участие в отборе), выданных участнику отбора третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

7.9. Заявка на участие в отборе (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать опись входящих в ее состав документов. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника отбора и подписан уполномоченным представителем участника отбора.

7.10. В целях оптимизации конкурсных процедур Участнику отбора рекомендуется представленную им заявку на участие в отборе приложить в формате «pdf» на электронном носителе (CD/DVD - диск), который вкладывается в конверт с заявкой на участие в отборе.

8. Подача заявки на участие в отборе

8.1. Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте.

Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году». Шифр отбора 2019-НВДК-04. Не вскрывать до 10 часов 00 минут по московскому времени 30 сентября 2019 года».

Участник отбора вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой на участие в отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

8.2. Если конверт с заявкой на участие в отборе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей документации об отборе, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником отбора в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

8.3. Заявки на участие в отборе должны быть поданы по адресу: Москва, ул. Тверская, д. 11, кабинет 109, в срок, указанный в объявлении о проведении

отбора.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник отбора.

8.4. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в отборе регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

Регистрационный номер заявки на участие в отборе сообщается по его просьбе участнику отбора.

По требованию участника отбора, представившего конверт с заявкой на участие в отборе, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки.

8.5. Организация вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

9. Изменение и отзыв заявки на участие в отборе

9.1. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей документацией об отборе к оформлению заявок.

9.2. Изменения заявки на участие в отборе подаются по адресу Минобрнауки России в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержанием без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями заявки на участие в отборе участник указывает: «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году». Шифр отбора 2019-НВДК-04. Регистрационный номер заявки на участие в отборе «_____» (при наличии).

Если конверт с изменениями заявки на участие в отборе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником, подавшим такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

9.3. Поступившие изменения заявок на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на

участие в отборе.

По требованию участника отбора, представившего конверт с изменениями в заявку, регистратор выдает расписку в получении конверта с изменениями в заявку на участие в отборе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в заявку на участие в отборе.

9.4. Конверты с изменениями заявок на участие в отборе, поступившие в Минобрнауки России после начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в отборе не рассматриваются.

9.5. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в отборе.

Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подается участником по адресу Минобрнауки России с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника отбора и подписано уполномоченным представителем участника отбора. К уведомлению об отзыве заявки на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника отбора (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в отборе).

Если уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подано с нарушением установленных требований, заявка такого участника считается не отозванной.

9.6. Уведомления об отзыве заявок на участие в отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

По требованию участника отбора, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в отборе с указанием даты и времени получения регистрационного номера уведомления.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе

10.1. Конкурсная комиссия:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками в день, во время и в месте, которые указаны в конкурсной документации.

В случае если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с заявками в течение одного дня, председатель конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками. Процедура вскрытия конвертов с

заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

Вскрытие конвертов с заявками оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками (при их наличии), наименование участников конкурса, представивших заявки.

Протокол вскрытия заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при вскрытии конвертов с заявками, и размещается на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет" в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

11. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе

11.1. В рамках обеспечения проведения конкурса конкурсная комиссия рассматривает заявки, а также представленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предложения по допуску или недопуску образовательных организаций к участию в конкурсе, подготовленные в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проверяет соответствие заявок требованиям, предусмотренным пунктом 6.1. настоящей документации, и по результатам проверки подготавливает предложения конкурсной комиссии о допуске образовательной организации к участию в конкурсе либо об отказе в участии образовательной организации в конкурсе.

По результатам рассмотрения предложений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по допуску или недопуску образовательных организаций к участию в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение:

о соответствии участника конкурса и представленной им заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, и допуске образовательной организации к участию в конкурсе;

о несоответствии участника конкурса и (или) представленной им заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, и об отклонении заявки.

11.2. Основаниями для отказа в участии образовательной организации в конкурсе являются:

а) несоответствия представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным в пункте 13.1 настоящей документации, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией.

11.3. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;
- сведения о заявках, допущенных к оценке;
- сведения об отказе в участии образовательной организации в конкурсе (с указанием причин отказа).

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет" в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся;

11.4. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются:

- дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- сведения о заявках, допущенных к оценке;
- результаты голосования членов конкурсной комиссии, произведенного на основе оценки заявок;
- наименование победителя (победителей) конкурса;
- объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

11.5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет" заключает с образовательной организацией, признанной победителем конкурса, соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

12. Возврат заявок на участие в отборе

Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам отбора не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в установленном порядке.

13. Прочие условия

13.1. Предоставление гранта осуществляется при условии представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации организацией-

победителем следующих документов:

а) копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или удостоверенная в установленном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня поступления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документов, указанных в настоящем пункте (в случае непредставления образовательной организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) образовательной организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

д) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) образовательной организации, подтверждающая, что образовательная организация не получает средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели:

- создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций;

- проведение подготовки научно-педагогических работников и работников организаций-работодателей к реализации современных программ непрерывного образования;

- обеспечение участия не менее 20 процентов научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения);

- обучение граждан по программам непрерывного образования в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения.

Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пункте 13.1 настоящей документации, несет организация-победитель

Определение размера предоставляемого гранта для каждой образовательной организации, признанной победителем конкурса, осуществляется исходя из размера гранта, указанного победителем конкурса в заявке.

13.2. Перечисление грантов осуществляется на лицевые счета организации, признанной победителем конкурса, открытые в территориальном органе Федерального казначейства после представления в территориальный орган Федерального казначейства образовательной организацией платежных документов для оплаты денежного обязательства организации.

13.3. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

13.4. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

13.5. В случае недостижения образовательной организацией, признанной победителем конкурса, значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта, к организации, признанной победителем конкурса, не достигшей результата (целевых показателей), применяются штрафные санкции.

13.6. Размер штрафных санкций определяется по формуле:

$$Q = (1 - P/P_{\max}) \times S,$$

где:

P_{\max} - плановое значение результата (целевых показателей) предоставления гранта;

P - достигнутое значение результата (целевых показателей) предоставления гранта;

S - размер средств гранта, фактически использованных за отчетный период для финансового обеспечения реализации мероприятия «Обеспечение участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)».

13.7. Образовательная организация, с которой заключено соглашение о

предоставлении гранта, представляет в сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации отчетные материалы, включающие:

а) подписанный руководителем образовательной организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) подписанный руководителем образовательной организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, отчет о достижении значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта;

в) подписанный руководителем образовательной организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, отчет о достижении образовательной организацией результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта.

13.8. В случае недостижения образовательной организацией значений результата (целевых показателей) предоставления гранта в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы штрафные санкции не применяются.

13.9. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет:

на основании требования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения организацией указанного требования;

на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

II. Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году

Форма 1. Заявка на участие в отборе

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Дата, исх, номер

**Организатору отбора:
Министерство науки и высшего
образования Российской
Федерации**

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году
(Шифр отбора 2019-НВДК-04)

1. Изучив постановление Правительства РФ от 29.04.2019 № 525 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование»

(далее – Правила предоставления грантов в форме субсидий), документацию об отборе, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование организации-участника отбора с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

В лице _____

(Ф.И.О. руководителя организации-участника отбора (или уполномоченного лица), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение участия не

менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году (далее – конкурсный отбор), на условиях, установленных в Правилах предоставления грантов в форме субсидий, объявлении о проведении отбора и документации об отборе, и направляет настоящую заявку на участие в отборе.

2. Мы просим поддержать проект

«_____»

(наименование проекта)

(далее – Проект).

4. Объем запрашиваемого гранта в форме субсидии на реализацию Проекта составляет: _____ млн рублей,

(Цифрами и прописью)

5. В случае признания настоящей заявки на участие в отборе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта мы обязуемся достичь следующих показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя в соответствии с Правилами предоставления грантов
1	доля научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования, принимающих участие в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения), в общей численности научно-педагогических работников образовательных организаций

6. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в отборе.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, адрес)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

9. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в отборе, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)
м.п.

(Фамилия И.О.)

Форма 2. Описание документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в отборе по проекту «Обеспечение участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году. Шифр отбора 2019-НВДК-04.

(_____)

полное наименование участника отбора

представляет в составе заявки на участие в отборе, нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с__по__	Кол-во страниц	Приложение КД
1	Заявка на участие в отборе, в том числе следующие приложения:			форма 1
2	Предложение участника			
3	сопроводительное письмо за подписью руководителя образовательной организации или лица, исполняющего обязанности руководителя образовательной организации, об участии в конкурсе, включающее: обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятия по созданию интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций; согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;			
4	копии учредительных документов,			

№ п/п	Наименование документов	Страницы с__по__	Кол-во страниц	Приложение КД
	удостоверенные в установленном порядке;			
5	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет", не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления образовательной организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);			
6	письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта;			
7	справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у образовательной организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления образовательной организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);			
8	документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;			
9	справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением			

№ п/п	Наименование документов	Страницы с__по__	Кол-во страниц	Приложение КД
	документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) образовательной организации, подтверждающую соответствие образовательной организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящей документации			
	ВСЕГО листов:			

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

Форма 3. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

(место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование участника отбора)

В

лице

(должность, фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий

(-ая)

на

основании

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт (серия, №, выдан «____»____20__)

осуществлять действия от имени

(наименование участника отбора)

в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение участия не менее 20% научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения)» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году. Шифр отбора 2019-НВДК-04, в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном отборе.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____20__ г.

Должность доверителя
от организации-заявителя
м.п.

(Фамилия И.О.)

Примечание: Полномочия представителей участника отбора подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

**Критерии отбора победителей конкурса
в рамках реализации мероприятия «Обеспечение участия не менее 20%
научно-педагогических работников образовательных организаций в
реализации программ непрерывного образования (дополнительных
образовательных программ и программ профессионального обучения)»
федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального
проекта «Образование»**

Победитель отбирается по следующим критериям:

1. Квалификация участника конкурса (комментарий: образовательная организация должна подтвердить наличие опыта успешного выполнения контрактов в сфере разработки организационно-правовых моделей и иных нормативно-правовых актов и документов в сфере высшего и дополнительного профессионального образования по заказу образовательных организаций, региональных органов исполнительной власти, Государственной Думы, федеральных органов исполнительной власти и наличие достаточного количества специалистов, которые реализовывали аналогичные проекты. Так как проект связан с разработкой организационно-правовых моделей и иных нормативно-правовых актов и документов, наличие аналогичных, успешно исполненных контрактов по заказу образовательных организаций, региональных органов исполнительной власти, Государственной Думы, федеральных органов исполнительной власти свидетельствует о наличии необходимого понимания данной сферы, подтвержденного актами заказчика. Важным критерием также является наличие опытных специалистов, которые привлекались к аналогичным проектам и имеют опыт подобной работы)

2. Количественные характеристики предлагаемого проекта (комментарий: это показатели результативности, устанавливаемые Заказчиком, достижение значений которых показывает реализацию запланированных мероприятий; исполнитель должен достичь предлагаемый Заказчиком минимум, но может поставить значения выше, тогда баллы по предложениям других участников будут рассчитываться от максимально предложенного значения)

3. Качество (обоснованность) предложений по реализации проекта (комментарий: экспертная оценка позволит определить качество обоснования и подготовки проекта, актуальность предлагаемой модели, четкость описания основных пунктов содержания проекта и оптимальность способов его реализации, возможность реализации проекта с точки зрения предлагаемых мероприятий, запланированных для получения результатов, достижения показателей и цели проекта, качество финансово-экономического обоснования проекта, обоснованность сроков достижения результатов, показателей и цели проекта, достаточность материальных и нематериальных ресурсов, достаточность мероприятий и инструментов мониторинга реализации проекта).

Для каждого из вышеуказанных критериев определены перечни показателей, а также веса в баллах.

№	Критерии и показатели оценки	Максимальное количество баллов
К1	Квалификация участника конкурса	
К1.1	Наличие у организации-заявителя опыта разработки организационно-правовых моделей и иных нормативно-правовых актов и документов по заказу образовательных	

№	Критерии и показатели оценки	Максимальное количество баллов
	организаций, региональных органов исполнительной власти, Государственной Думы, федеральных органов исполнительной власти за последние 5 лет, подтвержденного: - менее чем тремя соответствующими договорами; - тремя и более соответствующими договорами	0 20
К1.2.	Уровень кадрового обеспечения реализации заявки (квалификация работников и исполнителей по гражданско-правовым договорам, привлекаемых к оказанию услуг) ¹	30
К2	Количественные характеристики предлагаемого проекта	
К2.1	Наличие писем руководителей образовательных организаций высшего образования о согласии участвовать в эксперименте, направленном на апробацию разработанной модели: - менее 10 образовательных организаций - 10 и более образовательных организаций	0 5 баллов за каждую организацию
К2.2	Число образовательных организаций высшего образования, охваченных информационной кампанией о ходе и результатах деятельности организации-заявителя в реализации мероприятия «Формирование организационно-правовой модели обеспечения гражданам возможности изучения в образовательных организациях высшего образования отдельных дисциплин (модулей) с последующим прохождением аттестации: - менее 350; - 350 и более	0 50
К3	Качество (обоснованность) предложений по реализации проекта	
К3.1.	Соответствие заявки целям и условиям конкурса	10

¹ Оценка уровня кадрового обеспечения осуществляется на основании информации организации-заявителя об образовании, опыте работы, публикационной активности, ученых степенях и ученых званиях, уровне вовлеченности работников и исполнителей, привлекаемых по гражданско-правовым договорам к оказанию услуг, в практическую разработку нормативных правовых актов

№	Критерии и показатели оценки	Максимальное количество баллов
К3.2.	Качество описания состава работ и результатов по формированию организационно-правовой модели, обеспечивающей гражданам возможность изучения в университетах отдельных дисциплин (модулей) с последующим прохождением аттестации для расширения форматов реализации системы непрерывного обновления гражданами профессиональных навыков и знаний	100
К3.3.	Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения целевых результатов	30
К3.4.	Эффективность механизмов информирования профессиональной общественности о ходе и результатах деятельности организации-заявителя в реализации мероприятия «Формирование организационно-правовой модели обеспечения гражданам возможности изучения в образовательных организациях высшего образования отдельных дисциплин (модулей) с последующим прохождением аттестации	30
К3.5.	Обязательства по подготовке отчетных материалов по результатам реализации образовательных программ (состав документов и сроки их подготовки и предоставления в Минобрнауки России)	30

Рейтинг заявок формируется путем расчета интегрального балла оценки каждой конкурсной заявки (S_i).

Рейтинг заявки (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = S_{1i} + S_{2i} + S_{3i} ,$$

где:

S_{1i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Квалификация участника конкурса».

S_{2i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия: «Количественные характеристики предлагаемого проекта».

S_{3i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия: «Качество (обоснованность) предложений по реализации проекта».

Всем показателям оценки конкурсной заявки присваиваются баллы, отражающие меру их значимости среди всей их совокупности.

Расчет баллов по критерию «Квалификация участника конкурса», осуществляется по формуле:

$$S_{1i} = \sum_j K_{1.ji}$$

где:

S_{1i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Квалификация участника конкурса»;

$K_{1.ji}$ – количество баллов по j -ому показателю i -ой заявки

Расчет баллов, начисляемых по критерию «Количественные характеристики предлагаемого проекта», осуществляется по формуле:

$$S_{2i} = \sum_j K_{2.ji}$$

где:

S_{2i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Количественные характеристики предлагаемого проекта»;

$K_{2.ji}$ – количество баллов по j -ому показателю i -ой заявки

Расчет баллов, начисляемых по критерию «Качество (обоснованность) предложений по реализации проекта», осуществляется по формуле:

$$S_{3i} = \sum_j K_{3.ji}$$

где:

S_{3i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Качество (обоснованность) предложений по реализации проекта»;

$K_{3.ji}$ – количество баллов по j -ому показателю i -ой заявки